

## 卒業生の皆さま

### 「大学受験用 調査書」発行手続きについて

#### 1. 調査書発行担当者

旧学年担任の先生 または 進学資料室

#### 2. 調査書発行期間

私立大学用 2024年12月 2日(月)以降

国公立大学用 2025年 1月 8日(水)以降

#### 3. 「大学受験用 調査書」発行を依頼する場合は、前もって来校を希望する日時、必要部数、出願大学・学部を担当者に連絡して下さい。

※ただし下記の期間についてはご注意ください。

冬休み:12月24日(火)～1月7日(火)

中学入試:1月18日(土)～20日(月)

#### 4. 申し込み期間中は事務室前に申込書の記入場所を設置します。

\* 「調査書申込書(4枚複写)」に必要事項を記入し、誤りがないことを確認して事務室で発行手数料を支払って下さい。発行手数料は、一通につき200円です。

\* 「調査書申込書」には、必ず入試日程・方式および大学コードを記入して下さい。大学コード表は記入場所に置いてあります。

(必要部数以上の発行や出願大学を各自で変更することは原則としてできません)

\* 手数料を支払った後、担当者から調査書を受け取って下さい。

\* 不要になった調査書は、後日学校に返納して下さい。

#### 5. 卒業後20年以上経過すると、調査書が発行できないため必要書類が変わります。お早めにご連絡ください。

#### 6. 遠方などの理由で来校できず郵送を希望する場合は、担当者に連絡を取り、郵送を希望の旨を伝えた上で、下記の(1)～(4)を同封の上、担当者までレターパックライトでお送りください。なお、郵便の事情により、配送が遅れることもありますので、ご注意ください。

(1) 必要事項を記入した「調査書申込書(国公立用・私立用)」

(2) 返送先の住所、宛先(ご本人宛て)を記入したレターパックライト又はレターパックプラス  
レターパックライト(430円:郵便物追跡可 郵便受けに投函)  
レターパックプラス(600円:郵便物追跡可 対面受け取り)

(3) 発行手数料(1通につき和文200円)分の切手

(4) 本人確認のための書類(保険証・免許証等)の写し